

REGULAMIN KAPITUŁY STOPNI WĘDROWNICZYCH Szczepu 14 MDHiZ im. Kpt. Hm. Stefana Jaronia-Kowalskiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kapituła Stopni Wędrowniczych Szczepu 14 MDHiZ, zwana dalej „Kapitułą”, jest kapitułą stopni w rozumieniu pkt. 9 części „Zasady zdobywania stopni harcerskich” załącznika nr 1 „Systemu stopni harcerskich” do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z 15 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.
2. Kapituła jest powoływana rozkazem Komendanta Szczepu 14 MDHiZ
3. Przewodniczący Kapituły, który kieruje pracą Kapituły, zostaje zaproponowany przez członków Kapituły, a następnie powołany Przez Komendanta Szczepu lub uchwałę Rady Szczepu.
4. Głównymi celami kapituły są:
 - Umożliwienie członkom ZHP zdobywania stopni wędrowniczych.
 - Umożliwienie członkom ZHP zdobywania naramiennika wędrowniczego.
 - Nadzór nad poziomem i przebiegiem prób na stopnie wędrownicze.
 - Pomoc w zdobywaniu stopni.
 - Przedstawianie propozycji kształceniowej pod kątem rozpisywania prób i zdobywania stopni wędrowniczych.
 - Współpraca z innymi zespołami.
 - Zatwierdzanie, ocena i zamykanie prób na stopnie oraz naramienniki wędrownicze.
 - Wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego o zamykanie prób na stopnie i naramienniki wędrownicze.
5. Kapituła jest uprawniona do prowadzenia prób na:
 - Naramiennik wędrowniczy
 - Harcerkę Orlą/ Harcerza Orlego
 - Harcerkę Rzeczypospolitej/ Harcerza Rzeczypospolitej
6. Kapituła może prowadzić próby wędrownicze dla członków ZHP posiadających przydział służbowy do innych środowisk. Kapituła może zwrócić się z prośbą o opinię do bezpośredniego przełożonego.
7. Kapituła składa się z minimum trzech członków. W skład Kapituły mogą wchodzić harcerze i instruktorzy posiadający minimum stopień Harcerza Orlego, a w przypadku prowadzenia prób na naramiennik wędrowniczy, również osoby posiadające naramiennik wędrowniczy.
8. Decyzje Kapituły podejmowane są większością głosów. W przypadkach spornych, Przewodniczący Kapituły ma głos decydujący.

9. Regulamin Kapituły zatwierdzany jest uchwałą Rady Szczepu.
10. Członkowie Kapituły komunikują się i rozpatrują wnioski poprzez elektroniczne środki przekazu. W szczególnych przypadkach Przewodniczący zobowiązany jest do ustalenia terminu i organizacji miejsca spotkania.
11. Kapituła prowadzi swoją dokumentację w cyfrowym systemie Office 365.
12. W przypadku negatywnego zamknięcia próby, kolejna próba może być otwarta po upływie 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać zmieniony.

II. Otwarcie próby

1. Próby na naramiennik i stopnie wędrownicze mogą zdobywać harcerze spełniający kryteria określone w regulaminie stopni harcerskich. Dodatkowo:
 - W przypadku, jeżeli wędrownik nie posiada wymaganego stopnia, Kapituła zastrzega sobie prawo rozszerzenie próby o dodatkowe zadania.
 - Aktywnie uczestniczy w życiu drużyny.
 - Wspólnie z opiekunem przygotował indywidualny program próby.
2. W układaniu próby, realizacji zadań i zdobywaniu stopnia lub naramiennika, zainteresowanego wspiera wybrany przez niego opiekun próby.
3. W celu otwarcia próby, do maila należy załączyć:
 - Wniosek o otwarcie próby
 - Proponowany program próby
4. Kapituła zobowiązana jest rozpatrzyć wniosek w ciągu 7 dni roboczych.
5. Kapituła podejmuje decyzję o zatwierdzeniu próby i jej otwarciu lub o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, po uprzednim zapoznaniu się z programem próby.

III. Przebieg próby

1. Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w planie potwierdzając ich wykonanie u uprawnionych osób.
2. Uprawnionym do potwierdzenia realizacji zadań próby jest harcerz w stopniu równym lub wyższym od zdobywanego, nadzorujący z racji pełnionej funkcji realizację zadania lub będący świadkiem jego wykonania. Potwierdzający w planie realizację zadania gwarantuje swoim autorytetem rzetelność i prawidłowość jego wykonania. Jeżeli ze względu na specyfikę zadania logicznym jest potwierdzenie wykonania zadania przez osobę nie będącą członkiem ZHP, potwierdzenia dokonuje właściwa osoba.
3. Jakiegokolwiek zmiany w planie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Kapituły na uzasadniony pisemny wniosek kandydata w uzgodnieniu z opiekunem.

IV. Zamknięcie próby

1. O zamknięciu próby decyduje Kapituła na podstawie złożonego sprawozdania i przeprowadzonej rozmowy z kandydatem
2. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień lub naramiennik zbiera dokumentację, prezentując ją podczas spotkania z Kapitułą. Opiekun przedstawia opinię o zdobywającym stopień lub naramiennik i przebiegu próby.
3. Kapituła zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia wszelkich materiałów programowych, metodycznych, konspektów zajęć, programów kursów, itd. opracowanych przez kandydata w trakcie trwania próby.
4. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby, Kapituła może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.
5. Po rozmowie z probantem i jego opiekunem, Kapituła zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując odpowiedni wniosek do właściwego bezpośredniego przełożonego.
6. Kapituła występuje do bezpośredniego przełożonego z wnioskiem o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym w przypadku przekroczenia zakładanego okresu próby o więcej niż 3 miesiące.
7. Kandydat, którego próba została zamknięta z wynikiem negatywnym, może powtórnie otworzyć próbę najwcześniej po upływie 3 miesięcy od daty zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
8. W uzasadnionych przypadkach, Kandydat ma prawo złożyć wniosek o przedłużenie próby lub jej czasowe zawieszenie.
9. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Kapituły w terminie 7 dni, pisząc wniosek do Kapituły.

V. Postanowienia końcowe

1. Kapituła bierze pod uwagę tylko zadania zrealizowane podczas trwania próby.
2. Programy prób są przechowywane w dokumentacji Kapituły.
3. Stopień zdobyty w Kapitulce bezpośredni przełożony ogłasza w swoim rozkazie.
4. Opiekunem próby może być harcerz w stopniu równym zdobywanemu albo wyższym lub instruktor (w przypadku stopnia HO – minimum Przewodnik, HO lub HR, a w przypadku stopnia HR – minimum Podharc mistrz lub HR).
5. Opiekunem próby może być członek KSW.
6. Program próby powinien zostać opracowany i przedstawiony Kapitulce w formie karty próby.

7. Kapituła zastrzega sobie prawo do interpretacji regulaminu.
8. Kapituła na drodze głosowania może zaproponować zmiany w powyższym regulaminie.
9. Regulamin jest zatwierdzany Uchwałą Rady Szczepu, po wcześniejszym jej przedłożeniu przez Przewodniczącego Kapituły.